

СОГЛАСОВАНО
Совет школы
Протокол № 3
от «09» марта 2015 года

ПРИНЯТО
Решением
Педагогического совета
Протокол № 5
от «10» марта 2015 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДОД
«ДЮСШ»
 Т.Ю.Абрамова
Приказ № 58
от «11» марта 2015 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения и расходования
добровольных пожертвований и целевых
взносов от физических и юридических лиц
в муниципальном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования детей
«Детско-юношеская спортивная школа»
Обоянского района Курской области

I. Общие положения

1. Положение о порядке привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и юридических лиц (далее – Положение) разработано в соответствии с:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 373-ФЗ;
 - Инструктивным письмом Минобразования Российской Федерации от 15.12.1998 г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения»;
 - Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ;
 - Уставом школы и другими нормативно-правовыми актами, действующими в сфере образования.
2. Данное Положение принято для установления порядка привлечения и расходования добровольных целевых взносов (сборов) и пожертвований физических и юридических лиц в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» Обоянского района Курской области (далее – Учреждение) с целью:
 - создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствование материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организация вывоза детей на соревнования за пределы Обоянского района и Курской области;
 - эффективного использования внебюджетных средств.
3. Основным источником финансирования Учреждения является бюджет муниципального района «Обоянский район» Курской области.
Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику.
Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращение объемов финансирования образовательного учреждения из бюджета муниципального района «Обоянский район».
4. Дополнительными источниками финансирования Учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате:
 - добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;
 - иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.
5. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

– «Добровольным пожертвованием» (далее по тексту – пожертвование) признается дарение имущества, вещи (включая денежные средства и ценные бумаги) или права на основании договора в общепользовательных целях Учреждения;

– «Целевым взносом (сбором)» признается добровольное пожертвование в форме дарения денежных средств, в целях определенных носителем целевого взноса в договоре;

– «Благотворительная деятельность» – добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче Учреждению имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, услуг, оказанию иной поддержки, в том числе по целевому назначению;

– «Жертвователем (благотворителем, носителем целевого взноса)» – индивидуальный предприниматель, физическое или юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, в том числе политические партии, осуществляющие пожертвование по собственной инициативе на добровольной основе на основе договора;

– «Благополучатель» – муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» Обоянского района Курской области (МБОУ ДОД «ДЮСШ»).

6. Размер (объем) добровольных пожертвований (целевых взносов) не ограничен и определяется договором и (или) платежными документами.
7. Жертвователи (благотворители, носители целевого взноса) вправе определять цели и назначения целевых взносов (сборов), в том числе на приобретение имущества (оборудования), оплату услуг (работ), проводимых для Учреждения.
8. На принятие пожертвования (целевого взноса) не требуется разрешения Учредителя Учреждения.
9. Привлечение Учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью Учреждения.
10. Основным принципом привлечения внебюджетных средств является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).
11. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок общим собранием работников и утверждается директором Учреждения. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

II. Порядок привлечения и расходования целевых взносов

1. Пожертвования и целевые взносы могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

2. Администрация Учреждения вправе обратиться как в письменной, так и в устной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований целевых взносов.
3. Решение о внесении и о размерах целевых взносов физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) принимается самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению Учреждения к указанным лицам.
4. Между Жертвователем (благотворителем, вносителем целевого взноса) и Учреждением заключается договор пожертвования (целевого взноса). От имени Учреждения договор заключается директором, либо иным лицом на основании доверенности выданной директором (Приложение № 1).
5. Имущественное пожертвование оформляется актом приема-передачи и в случае, установленном действующим законодательством, подлежит государственной регистрации. Расходы по уплате государственной пошлины за государственную регистрацию пожертвованного имущества, переход права собственности и других вещных прав на недвижимые вещи регулируются сторонами договора.
6. Принимаемое от Жертвователя (благотворителя) недвижимое имущество с момента государственной регистрации является собственностью Учреждения. Имущество подлежит учету, стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется Жертвователем (благотворителем), либо сторонами договора, независимым оценщиком.
7. Добровольные пожертвования (целевые взносы) в виде денежных средств являются собственными доходами Учреждения.
8. Перечисление Жертвователем (благотворителем, вносителем целевых взносов) денежных средств осуществляется безналичным путем через банковские организации или наличным путем в кассу с выдачей квитанции приходного ордера, подтверждающей принятие целевого взноса с последующим зачислением их на внебюджетный счет Учреждения.
9. Распорядителем пожертвованных денежных средств (целевых взносов) является руководитель Учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, по согласованию с органами самоуправления Учреждения и учредителем.
10. Руководитель Учреждения при привлечении и расходовании целевых взносов обязан:
 - производить прием средств по договору пожертвования, заключенному в установленном порядке;
 - оформлять акт с подписями руководителя и (или) материально-ответственного лица Учреждения и жертвователя о расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований не позднее, чем за месяц после их использования);

-оформлять постановку на отдельный баланс имущества, полученного от жертвователей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств;

-не допускать принуждение со стороны работников Учреждения к внесению благотворительных средств (добровольных пожертвований) родителями (законными представителями) обучающихся;

11. Директор Учреждения организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 г. № 174-н.

III. Цели расходования целевых взносов

1. Внебюджетные средства (добровольные пожертвования) расходуются Учреждением на уставные цели.
2. Если цели пожертвований не обозначены, то Учреждение вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности Учреждения.
3. Добровольные пожертвования расходуются на:
 - улучшение материально-технической базы, обеспечения безопасности территории и помещений Учреждения;
 - проведения соревнований, праздничных, культурно-массовых, просветительских мероприятий и мероприятий, связанных с памятливыми датами;
 - приобретение оборудования и инвентаря для проведения образовательного процесса;
 - приобретение учебно-методических пособий;
 - содержание и обслуживание копировальной и множительной техники;
 - создание интерьеров, эстетического оформления Учреждения;
 - повышения квалификации сотрудников Учреждения;
 - возмещения затрат на транспортные расходы;
 - охраны и должного содержания объектов, находящихся в пользовании Учреждения;

IV. Использование пожертвований

1. Целевые взносы (сборы) используются в соответствии с целевым назначением, определенным Договором.
2. Пожертвования используются в соответствии с настоящим Положением, в том числе пожертвованные денежные средства.
3. Пожертвованное имущество используется в соответствии с его целевым назначением.

V. Контроль по расходованию целевых взносов

1. Руководитель Учреждения, принимающий целевые взносы (сборы), обязан отчитываться по их использованию перед общим собранием работников не реже одного раза в год.
2. Сведения о поступлении и расходовании пожертвований (целевых взносов) включаются в ежеквартальные отчеты и годовой отчет о деятельности Учреждения.
3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать их из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.
4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Учреждением.
5. Работникам Учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся.

VI. Заключительные положения

1. Правоотношения по добровольным пожертвованиям, не урегулированные настоящим Положением, регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации.
2. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдения порядка по привлечению и использованию целевых взносов, добровольных пожертвований.

Приложение № 1
к Положению «О порядке привлечения
и расходования добровольных пожертвований
и целевых взносов от физических и юридических лиц
в муниципальном бюджетном образовательном
учреждении дополнительного образования детей
«Детско-юношеская спортивная школа»
Обоянского района Курской области

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ № _____

Мы, нижеподписавшиеся, _____
(полное наименование организации и уполномоченного лица.

_____ или фамилия имя отчество и место жительства физического лица.)

_____,
именуемый (ая) в дальнейшем Жертвователем, с одной стороны и
муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная
школа» Обоянского района Курской области, именуемое в дальнейшем
Школа, в лице директора Абрамовой Татьяны Юрьевны, действующего на
основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о
нижеследующем:

Для пожертвования в форме непосредственной передачи имущества:

1. Жертвователем передаётся Школе в качестве пожертвования

_____ (указать, что именно: денежные средства в сумме, имущество, права и т.п.)

Для обещания пожертвования:

2. Жертвователем обещается передать Школе _____
(указать срок, дату, либо событие.

_____ при наступлении которого будет произведено пожертвование)

в качестве пожертвования _____
(указать, что именно: денежные средства в сумме, имущество,

_____ права и т.п.)

3. Пожертвование должно быть использовано на _____
(указать цели использования денежных

средств или иного имущества)

4. Школа принимает пожертвование и обязуется:

- использовать его по целевому назначению;
- вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;
- незамедлительно известить Жертвователя, если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

5. Жертвователь вправе:

- контролировать использование пожертвования по целевому назначению;
- требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения Школой этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя.

6. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

Подписали:

Директор

Жертвователь

М.П.